

**VERBALE DEL CONSIGLIO DEL  
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
DEL 21 DICEMBRE 2017**

Il giorno 21 dicembre 2017, alle ore 11.30, si è riunito, nella Sala Consiglio del Dipartimento di Informatica, il Consiglio di Dipartimento di Informatica convocato per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbali sedute precedenti
2. Comunicazioni
3. Variazioni di Bilancio
4. Ratifica Decreti del Direttore
5. Didattica

5.1 Affidamento insegnamenti vacanti II semestre (III Bando) ed apertura IV Bando di vacanza a.a. 2017-2018

5.2 Attività di orientamento, tutorato e alternanza scuola lavoro

5.3 Concessione nulla osta per incarichi presso altri Dipartimenti di questa Università

6. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti

7. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento

8. Accordi Erasmus

8.1 Proposta di accordo Erasmus con la Facoltà di Computer Science della University of a Coruna in Spagna

8.2 Proposta di accordo Erasmus con l'Università di Amburgo (FB Informatik - Universität Hamburg)

9. Commissione Erasmus di Dipartimento: adempimenti

10. Assegni di ricerca: adempimenti

11. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti

12. Proposta di attivazione della II edizione del Master Universitario di II livello "DATA SCIENCE – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni" per l'A.A. 2017-2018: adempimenti

13. Istituzione Corso di Laurea professionalizzante in Informatica

14. Relazione CVR del Dipartimento;

15. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti

16. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti

17. Discarico materiale inventariato

18. Varie ed eventuali

Di seguito viene riportato l'elenco dei componenti del Consiglio. Sono indicati i presenti con P, gli assenti giustificati con G, gli assenti perché in congedo con C, gli assenti ingiustificati con A.

**Professori di I Fascia:**

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) COSTABILE M. .... P.....  | 5) MALERBA D. .... P.....  |
| 2) ESPOSITO F. .... P.....   | 6) PIRLO G. .... P.....    |
| 3) FANELLI A. M. .... G..... | 7) SEMERARO G. .... P..... |
| 4) LANUBILE F. .... P.....   |                            |

**Professori di II Fascia:**

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) ABBATTISTA F. .... G..... | 8) LANZA A. .... P.....      |
| 2) CASTELLANO G. .... G..... | 9) LANZILOTTI R. .... P..... |
| 3) CECI M. .... P.....       | 10) LEFONS E. .... P.....    |
| 4) DIMAURO G. .... P.....    | 11) PANI G. .... P.....      |
| 5) FANIZZI N. .... P.....    | 12) PIZZUTILO S. .... P..... |
| 6) FERILLI S. .... P.....    | 13) ROSELLI T. .... G.....   |
| 7) IMPEDOVO D. .... P.....   | 14) TANGORRA F. .... P.....  |

**Ricercatori:**

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1) APPICE A. .... P.....      | 13) DE GEMMIS M. .... P.....  |
| 2) ARDIMENTO P. .... P.....   | 14) DI MAURO N. .... G.....   |
| 3) ARDITO C. .... P.....      | 15) GENTILE E. .... P.....    |
| 4) BALDASSARRE T. .... P..... | 16) LISI F. A. .... P.....    |
| 5) BIANCHI A. .... G.....     | 17) LOPS P. .... P.....       |
| 6) BOFFOLI N. .... P.....     | 18) MENCAR C. .... P.....     |
| 7) BUONO P. .... P.....       | 19) PICCINNO A. .... P.....   |
| 8) CAIVANO D. .... P.....     | 20) PLANTAMURA P. .... P..... |
| 9) CAROFIGLIO V. .... P.....  | 21) ROSSANO V. .... P.....    |
| 10) CASTIELLO C. .... G.....  | 22) RUDD L. .... P.....       |
| 11) COVINO E. .... A.....     | 23) SCALERA M. .... P.....    |
| 12) DE CAROLIS B. .... P..... |                               |

**Ricercatori a tempo determinato**

- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| 1) BASILE P. .... P.....   | 4) MUSTO C. .... P.....    |
| 2) D'AMATO C. .... P.....  | 5) NOVIELLI N. .... P..... |
| 3) LOGLISCI C. .... G..... |                            |

**Dottorandi**

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| 1) IAFFALDANO G. .... P..... | 2) IMPEDOVO A. .... G..... |
|------------------------------|----------------------------|

**Personale Tecnico Amministrativo:**

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) CARUSO C. .... G..... | 2) CASSIO T. .... P..... |
|--------------------------|--------------------------|

3) CIVES M. .... P.....  
4) MANTINI M. .... G .....

5) MAVILLONIO N. .... P.....  
6) SQUICCIARINI S. .... P .....

#### Studenti

1) BARNABA G. .... A .....

2) BRUNETTI A. .... P.....

3) CIANCIOTTA M. .... A .....

4) DE FEO F. S..... P.....

5) DI BARI V..... A .....

6) GALANTUCCI S..... P.....

7) L'IMPERIO V. .... A.....

8) LARICCHIA R..... A.....

9) MEDICI M. .... P .....

10) VALENTINI F. .... A.....

Partecipa alla seduta la Dott.ssa Rosaria Lacalamita, Coordinatore del Dipartimento, che funge anche da Segretario verbalizzante.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta alle ore 11.45.

#### 1. Approvazione verbali sedute precedenti

Si porta in approvazione il verbale del Consiglio di Dipartimento del 15 dicembre 2017

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 15 dicembre 2017.

#### 2. Comunicazioni

Il Direttore dà lettura di alcune note pervenutegli:

- Direzione Risorse Umane
  - Trasmissione nota prot. n. 91800 del 13/12/2017 avente per oggetto «Concessione nulla osta insegnamenti fuori sede». Nella nota si precisa che il Consiglio di Amministrazione ha fornito un proprio indirizzo interpretativo, deliberando che «*gli insegnamenti fuori sede siano da considerare quali "incarichi conferiti per lo svolgimento di funzioni di didattica configurabili come insegnamenti nell'ambito di corsi o moduli didattici presso Università o Istituti di formazione pubblici o privati, italiani o esteri" soggetti alle disposizioni in materia di autorizzazione di cui all'art. 5 del "Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e dei ricercatori", di cui al D.R. n. 2635 del 04.09.2017*». Pertanto, in occasione dei predetti insegnamenti fuori sede, occorre richiedere l'autorizzazione prevista per gli incarichi extraistituzionali, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito web di questo Ateneo. Ai sensi dell'art. 3 comma 3 del suddetto Regolamento, «Tali attività devono intendersi liberamente esercitabili nel limite di tre incarichi di durata da svolgersi nell'anno solare e nel limite di complessivo delle 250 ore annue. Lo svolgimento di ulteriori incarichi conferiti, a tale titolo, da soggetti pubblici o privati, al medesimo docente o ricercatore, potrà invece essere autorizzato mediante la stipula di apposite convenzioni con l'Università, con le modalità previste dall'art. 1, comma 13, della Legge 4 novembre 2005, n. 230 e dal vigente Regolamento in materia di Ateneo, ovvero nella forma di conto terzi ovvero nel caso di opzione per il regime a tempo definito».

- Assunzione ad interim dell'incarico di Direttore della Direzione Offerta Formativa e servizi agli studenti al Direttore Generale Federico Gallo.
- Segreteria Rettorato
  - Nota prot. 90356 VII/4 del 07.12.2017. Comunicazione conferimento incarico, a titolo gratuito, di Portavoce del Rettore al Dott. Raffaele Elia.
- Segreteria CRUI
  - Annuncio della seconda edizione del Premio Aspen Institute Italia, reperibile anche al link <http://www.aspeninstitute.it/attivita/premio-aspen-institute-italia-la-ricerca-e-la-collaborazione-scientifica-fra-italia-e-stati>.
    - Il Premio annuale di 40.000 Euro lordi onora una ricerca nell'ambito delle scienze naturali frutto della collaborazione tra scienziati e/o organizzazioni di ricerca italiane e degli Stati Uniti.
    - Possono essere candidate ricerche i cui esiti siano stati pubblicati a partire dal 1° gennaio 2014 da una o più riviste che abbiano sottoposto lo studio a un processo di "peer review".
    - La candidatura deve essere trasmessa via e-mail entro il 16 gennaio 2018 alle ore 18.00 CET (Central European Time) a Aspen Institute Italia Award – 2018 (e-mail: Award2018@aspeninstitute.it).
    - Tutte le informazioni relative al Premio (regolamento, bando, modulo di candidatura) sono disponibili ai seguenti link:
      - lingua italiana: <http://www.aspeninstitute.it/premio-aspen-institute-italia-la-ricerca-e-la-collaborazione-scientifica-tra-italia-e-stati-uniti>
      - lingua inglese: <http://www.aspeninstitute.it/en/aspen-institute-italia-award-scientific-research-and-collaboration-between-italy-and-united-states>
    - Per eventuali richieste o chiarimenti il riferimento è: Aspen Institute Italia Award – 2018 Award2018@aspeninstitute.it.
- Direzione Offerta Formativa e servizi agli studenti
  - DM 935 del 29 novembre 2017 recante modifiche al DM 987/2016. Requisiti di docenza per l'accreditamento dei corsi di studio universitari. Nel decreto si stabilisce che l'accreditamento e l'istituzione di nuovi corsi può essere proposto nel limite massimo del 2% dell'offerta formativa già autorizzata e in regola con i requisiti di docenza, per le Università statali a condizione che abbiano un Indicatore di sostenibilità economico finanziaria (ISEF) maggiore di 1.
  - Decreto Istitutivo Master I livello in «Metodologie e tecnologie per la Open e Digital Education» del Dipartimento di Informatica, a.a. 2017/2018. Il Corso verrà erogato in modalità MOOCs (Massive Open Online Courses), su piattaforma federata, in Convenzione con l'Università di Modena Reggio Emilia che ne gestirà le attività didattiche ed amministrative.
  - Nota MIUR 34280 del 4.12.2017, recante indicazioni operative per l'accreditamento corsi a.a. 2018/2019 - Banche dati RAD E SUA-CDS. Si richiama l'attenzione sulle seguenti scadenze:

- corsi di nuova istituzione scadenza parte ordinamentale (RAD) da inviare all'approvazione del CUN: 19/1/2018 - Scadenza compilazione dei restanti quadri SUA-CDS: 9 marzo 2018.
- modifica ordinamenti corsi già accreditati:
  - scadenza parte ordinamentale (RAD) da inviare all'approvazione del CUN: 23 febbraio 2018
  - Scadenza compilazione dei restanti quadri SUA-CDS: 1 giugno 2019.

A giorni, sarà inviata una nota a firma del Delegato alla didattica, Prof. Di Rienzo, con il prospetto delle scadenze interne di Ateneo per la predisposizione dell'offerta formativa a.a. 2018/2019.

- Nota del Delegato alla Didattica, prof. M. Di Rienzo, con indicazioni operative relative alle banche dati RAD-SUA-CDS A.A. 2018/2019:
  - tabelle le scadenze interne di UNIBA, individuate con gli Uffici per permettere ai diversi organi di Ateneo coinvolti nella valutazione e nell'approvazione dell'offerta formativa di esprimersi sulla base di un'accurata verifica della documentazione prodotta.

**NUOVE ISTITUZIONI:**

ADEMPIMENTI	Scadenze interne UNIBA	Scadenze MIUR
Trasmissione alla Sezione Offerta Formativa delle delibere dei Consigli di Dipartimento corredate dal parere delle Commissioni paritetiche e delle organizzazioni e rappresentanze delle professione dei servizi e della produzione e contestualmente <b>Chiusura scheda SUA-CDS</b> (parte ordinamentale) nelle sezioni: Informazioni (informazioni generali e corsi interateneo), quadro A e quadro F della scheda SUA-CDS l'inoltro al Consiglio degli studenti per l'acquisizione del parere di propria competenza	<b>8 gennaio 2018</b>	19 gennaio 2018
Acquisizione parere del Senato Accademico	Da stabilire	
Approvazione del Consiglio di Amministrazione	Da stabilire	
Approvazione CURC	Da stabilire	
Compilazione e <b>chiusura di tutte le sezioni della scheda SUA-cds</b>	<b>9 febbraio 2018</b>	9 marzo 2018
Acquisizione parere del Nucleo di Valutazione	Da stabilire	9 marzo 2018

**MODIFICHE AGLI ORDINAMENTI:**

ADEMPIMENTI	Scadenze interne UNIBA	Scadenze MIUR
Trasmissione alla Sezione Offerta Formativa delle delibere dei Consigli di Dipartimento corredate dal parere delle Commissioni paritetiche e contestualmente <b>Chiusura scheda SUA-CDS</b> (parte ordinamentale) per la trasmissione al CUN	<b>31 gennaio 2018</b>	23 febbraio 2018
Parere del Senato Accademico	Da stabilire	
Parere del Consiglio di Amministrazione	Da stabilire	
<b>Chiusura di tutte le sezioni della scheda SUA-cds</b>	<b>9 aprile 2018</b>	1 giugno 2018

La procedura di duplicazione delle schede SUA-CDS, può essere effettuata, come per il passato, secondo due distinte modalità:

- Modifiche all'ordinamento didattico
- Aggiornamento SUA

Per i medesimi fini sopra ricordati, la scadenza interna Uniba per procedere con la

modalità dell'aggiornamento della scheda SUA resta fissata per il 9 APRILE 2018

I Coordinatori dei Corsi di Studio sono pertanto inviati a comunicare nel più breve tempo possibile a mezzo mail alla Sezione offerta formativa, con quale delle due modalità dovrà essere duplicata la scheda SUA-CDS per ciascun corso, in attesa dell'apertura della Banca Dati 2018/2019 MIUR-CINECA.

- Presidio della Qualità di Ateneo
  - Nota del Presidio della Qualità di Ateneo, prot. 88893 - I/11 del 01.12.2017, relativa alle Relazioni Annuali delle Commissioni Paritetiche. La Relazione annuale della Commissione Paritetica è documento fondamentale nel processo di Assicurazione della Qualità della didattica dipartimentale o di scuola. La relazione di questo anno 2017, in scadenza a dicembre, è uno dei documenti che il Comitato di Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR analizzerà e valuterà ai fini dell'Accreditamento dei corsi e della sede, a cui sarà sottoposto il nostro Ateneo nel corso del prossimo anno 2018.  
Pertanto il giorno 14 dicembre 2017 è la data di scadenza per la consegna delle relazioni definitive.
- Presidenza della Scuola di Scienze e Tecnologie
  - Trasmissione della Relazione annuale della Commissione Paritetica, anno 2017.
- Direzione Tecnica, Sicurezza e Gestione Patrimonio
  - Nota del 24/11/2017 Progetto di prevenzione incendi per il rinnovo del Certificato di prevenzione Incendi (C.P.I.) dell'immobile sede dei Dipartimenti di Informatica, Biologia e Chimica sito in Taranto alla via A. De Gasperi - Q.re Paolo VI. Comunicazione inizio lavori il 28 dicembre 2017 con le seguenti fasi lavorative:
    1. Realizzazione pareti EI al piano rialzato
    2. Placcaggio con pannellatura EI ai laboratori didattici del piano rialzato
    3. Placcaggio con pannellatura EI della parete divisoria tra laboratorio informatico e laboratorio
    4. Realizzazione parete EI al piano primoIl Tempo stimato per ogni fase è di circa 5 giorni e le attività lavorative dovranno essere ultimate entro il 05 gennaio 2018.
  - Lettera Circolare prot. n. 93340-IX-3 - Disposizioni in tema di prevenzione incendi.  
Si richiama il rispetto di fondamentali procedure comportamentali, miranti a prevenire l'innesco e la propagazione di incendi, garantire l'esodo delle persone in caso di emergenza. I Responsabili delle strutture, nell'ambito delle loro attribuzioni e competenze, sono tenuti a disporre, esigere e sovrintendere affinché le presenti disposizioni siano rispettate e comprese da tutto il personale operante presso la propria struttura. Inoltre, si invitano i Responsabili delle strutture a vigilare sulla partecipazione dei lavoratori designati all'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze ai corsi di formazione obbligatori organizzati da questa Università. Si sottolinea che le disposizioni indicate costituiscono istruzioni fornite dal Datore di Lavoro che ogni lavoratore è tenuto ad osservare, ai sensi dell'articolo 20 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
- Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione

- Invito a fornire osservazioni sulla bozza di Linee Guida ANVUR sulla SUA-Terza Missione
- D.R. 3785 del 30.11.2017 - Regolamento per la costituzione di Spin Off e la partecipazione del personale universitario alle attività dello stesso. Si regola, tra l'altro, la partecipazione di professori e ricercatori universitari, titolari di assegni di ricerca o di borse di studio e di ricerca, dottorandi di ricerca, personale tecnico amministrativo e dirigente. La permanenza delle Spin-off all'interno delle strutture dipartimentali dell'università non potrà eccedere i tre anni. Detto periodo potrà essere prorogato, a condizioni economiche da definirsi, dal Consiglio di Amministrazione dell'Università tenendo conto dei canoni di mercato e comunque a condizioni non inferiori a questi ultimi.
- Fondi a supporto della Ricerca «Quota ordinaria di supporto alla ricerca» 2015-16: invito a presentare proposte entro il 22.01.2018. La quota di Euro 420.000,00 sarà ripartita tra le Aree.
- Nota del rettore e la nota Fondazione Puglia riguardanti lo stanziamento di Risorse da parte della Fondazione Puglia per la ricerca scientifica e tecnologica. Scadenza per la presentazione delle richieste 01/02/2018. I progetti saranno valutati secondo i seguenti criteri:
  1. Coerenza con i requisiti richiesti dalla Fondazione
  2. Assenza dell'attrezzatura richiesta nel Dipartimento, certificata dal Direttore
  3. Interesse all'uso dell'apparecchiatura da parte di più gruppi di Ricerca afferenti allo stesso o a più Dipartimenti, avvalorata da sottoscrizione del gruppo o dei gruppi di Ricerca
  4. Priorità ai centri di Servizio di Ateneo.
- Ufficio di Gabinetto del Rettore
  - Trasmissione D.R. n. 3683 del 22.11.2017. Nomina a Delegata del Rettore alla didattica per gli studenti disabili con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) alla Prof.ssa Chiara Maria Gemma, Professoressa Associata in Didattica e Pedagogia Speciale presso il Dipartimento di Scienze della formazione, psicologia, comunicazione di questa Università.
  - Trasmissione D.R. n. 3844 del 07.12.2017. Costituzione Comitato con il compito di individuare idonee linee guida volte all'attuazione delle misure suggerite nell'aggiornamento al Piano Nazionale anticorruzione di cui alla delibera ANAC n. 1208 del 22.11.2017, anche attraverso l'eventuale adozione/modifica di norme regolamentari.
- Direzione Risorse Finanziarie
  - Nota prot. n. 91426-l/9 del 01.12.2017: Assegnazione finanziamento di € 100.000,00 per contratti supplenze della sede di Taranto.

### 3. Variazioni di Bilancio

Sono sottoposte all'approvazione del Consiglio alcune variazioni al Bilancio di Previsione Esercizio 2017, per maggiore previsione e storno, che si rendono necessarie per il regolare funzionamento dell'esercizio finanziario:

- Variazione in aumento di € 7.815,98 al Capitolo n. 101050402 (UPB PON01\_00850 ASK Health), di € 5.210,65 al Capitolo n. 101050402 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0), di € 34.500,00 al

Capitolo n. 101060202 (UPB PON01\_00850 ASK Health), di € 23.000,00 al Capitolo n. 101060202 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0), di € 1.955,00 al Capitolo n. 103020721 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0), di € 2.932,50 al Capitolo n. 103020721 (UPB PON01\_00850 ASK Health) ed in diminuzione di € 45.248,48 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB PON01\_00850 ASK Health) e di € 30.165,65 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0) tutti della Sezione Spese per Storno copertura contratti di co.co.co..

- Variazione in aumento di € 20.000,00 al Capitolo n. 101060416 (UPB BANDO SIR) ed in diminuzione al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB BANDO SIR) tutti della Sezione Spese per Storno copertura missione bando SIR.
- Variazione in aumento di € 850,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 26,05 al Capitolo n. 103010203 (UPB CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PRIN 2009), di € 750,00 al Capitolo n. 103010203 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 40,05 al Capitolo n. 103010203 (UPB PON VINCENTE), di € 40,35 al Capitolo n. 103010203 (UPB PRIN 2015) ed in diminuzione di € 26,05 al Capitolo n. 101060416 (UPB CONTRIBUTO AGGIUNTIVO PRIN 2009), di € 40,35 al Capitolo n. 103010103 (UPB PRIN 2015), di € 40,05 al Capitolo n. 103010103 (UPB PON VINCENTE), di € 131,38 al Capitolo n. 103020203 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 830,36 al Capitolo n. 103020204 (UPB Dotazione ordinaria 2016), di € 638,26 al Capitolo n. 302020602 (UPB Dotazione ordinaria 2016) tutti della Sezione Spese per Variazione reintegro fondo economale.
- Variazione in aumento di € 10.000,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2017), di € 5.614,30 al Capitolo n. 302020503 (UPB Dotazione ordinaria 2017) ed in diminuzione di € 15.614,30 al Capitolo n. 103020621 (UPB Dipartimento di Informatica) tutti della Sezione Spese per Storno acconto dotazione ordinaria 2017.
- Variazione in aumento di € 12.808,78 al Capitolo n. 103010103 (UPB Gara toner e carta) ed in diminuzione di € 5.231,36 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2017), di € 1.310,28 al Capitolo n. 103010104 (UPB Progetto EDOC@WORK3.0), di € 30,50 al Capitolo n. 103020643 - EX 3010105 (UPB Progetto di ricerca Ateneo 2014), di € 1.868,43 al Capitolo n. 103020644 - EX 3010105 (UPB EX Progetto EDOC@WORK3.0), di € 2.353,99 al Capitolo n. 301010101 (UPB PROGETTO LOGIN), di € 1.178,52 al Capitolo n. 302020201 (UPB MICROSOFT RESEARCH), di € 835,70 al Capitolo n. 302020201 (UPB PON VINCENTE) tutti della Sezione Spese per Storno copertura gara toner e carta.
- Variazione in diminuzione di € 7.000,00 al Capitolo n. 302020201 (UPB PON VINCENTE), di € 2.000,00 al Capitolo n. 302020502 (UPB PROGETTO STRATEGICO PS 121) ed in aumento di € 9.000,00 al Capitolo n. 302020502 (UPB Lavori ed impianti Aule 2017) tutti della Sezione Spese per storno copertura mobili e arredi uso specifico.
- Variazione in aumento di € 8.600,00 al Capitolo n. 101030201 (UPB Conto terzi gestione documentale Comune di Bari anno 2017), di € 4.000,00 al Capitolo n. 103010214 (UPB Conto terzi gestione documentale Comune di Bari anno 2017) ed in diminuzione di € 12.600,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Conto terzi gestione documentale Comune di Bari anno 2017) tutti della Sezione Spese per Storno copertura compensi docenti a contratto.
- Variazione in aumento di € 183,00 al Capitolo n. 103010103 (UPB Dotazione ordinaria 2015) ed in diminuzione al Capitolo n. 302020602 (UPB Dotazione ordinaria 2015) tutti della Sezione Spese per Storno acquisto materiale di consumo.

Il Consiglio approva all'unanimità tutte le variazioni suelencate.



#### 4. Ratifica Decreti del Direttore

Sono sottoposti a ratifica i Decreti del Direttore n. **292** del 2017 al n. **297** del 2017:

- n. **292** del 30.11.2017 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 262 del 30.10.2017.
- n. **293** del 30.11.2017 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con n. 262 del 30.10.2017 nella persona di:
  - Dott. Carlo Antonio GIRARDI
- n. **294** del 30.11.2017 Emesso per la necessità di approvare gli atti relativi alla selezione pubblica relativa al bando emesso con D.D n. 282 del 16.11.2017.
- n. **295** del 30.11.2017 Emesso per la necessità di decretare il vincitore della selezione pubblica relativa al bando emesso con n. 282 del 16.11.2017 nella persona di:
  - Dott. Fedelucio NARDUCCI
- n. **296** del 01.12.2017 Bando per il finanziamento di n. 1 progetto di Ricerca Scientifica del Dipartimento di Informatica - ex 60% anno 2015". Scadenza 12 gennaio 2018, ore 12:00.
- n. **297** del 19.12.2017 emesso per la necessità di autorizzare un acquisto diretto tramite il MePA, (n. 21 sedie modello New York) (Dotazione), € 2.100,00.

Il Consiglio, unanime, ratifica tutti i decreti dal n. 292 al n. 297 del 2017.

#### 5. Didattica

##### 5.1 Affidamento insegnamenti vacanti II semestre (III Bando) ed apertura IV Bando di vacanza a.a. 2017-2018

Il Direttore ricorda al Consiglio che nella seduta del 30.11.2017 si è deliberato di procedere con la valutazione comparativa relativamente alle domande presentate, a seguito dell'Avviso di vacanza n. 308 del 13.11.2017, da parte di esterni ai ruoli universitari.

Il Direttore comunica che la Commissione del settore SECS-P/08 ha concluso i lavori di valutazione comparativa e comunicato gli esiti per l'affidamento dell'insegnamento di **Analisi e Gestione del Rischio**, Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica sede di Taranto, SSD SECS-S/01, CFU 6, ore 48, anno 1, semestre 2.

In particolare, dopo attenta analisi della documentazione presentata e in base ai criteri stabiliti, la Commissione ritiene che nessuno dei due candidati sia in possesso dei requisiti necessari per l'attribuzione dell'incarico in oggetto.

Il Consiglio, all'unanimità, decide di riaprire la vacanza per l'insegnamento di

- **Analisi e Gestione del Rischio**, Corso di Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica sede di Taranto, SSD SECS-S/01, CFU 6, ore 48, anno 1, semestre 2.

## **5.2 Attività di orientamento, tutorato e alternanza scuola lavoro**

### **5.2.1**

Il Direttore sintetizza la comunicazione del Dott. Michele Scalera, docente referente per le attività di Alternanza Scuola Lavoro, relativa all'avvio di un progetto di Alternanza Scuola Lavoro con l'Istituto Tecnico Tecnologico e Liceo Scientifico "Guglielmo Marconi" di Bari.

L'Istituto ha selezionato 24 studenti, con competenze informatiche acquisite durante il percorso scolastico effettuato, che il Dipartimento dovrebbe associare a 12 docenti e personale tecnico amministrativo.

L'attività dovrebbe configurarsi prevalentemente nella creazione di contenuti (attività e/o risorse) del servizio di e-learning del DIB. L'attività prevista durerà 50 ore (10 giornate anche non consecutive di 5 ore) nel periodo febbraio-maggio 2018. Le giornate saranno concordate con i docenti e il personale tecnico amministrativo, ma tipicamente le attività dovranno essere pomeridiane.

Il Direttore raccoglie la disponibilità dei docenti: Baldassarre, Caivano, Castellano, Impedovo, Lanza, Pirlo e del personale tecnico amministrativo: Lacalamita, Mavillonio.

### **5.2.2**

Il Direttore sintetizza la comunicazione della Prof.ssa Antonietta Lanza, delegata all'orientamento, relativa alla organizzazione delle Giornate di Orientamento, già "Settimana dell'Orientamento", previste per il 29, 30 (solo mattina) e 31 gennaio 2018, estendibili eventualmente al 1 febbraio 2018, facendo presente che si svolgeranno presso il Dipartimento di Giurisprudenza, ove saranno messe a disposizione n. 18 aule, in modo tale che salvo alcuni accorpamenti, ogni Dipartimento possa avere la sua aula.

Si propone di organizzare moduli di presentazione che andrebbero ripetuti ciclicamente con un intervallo di 30 minuti per consentire agli studenti di spostarsi presso altre aule e ai relatori di arrivare dalle varie sedi. In particolare si propone la seguente organizzazione:

- 1h presentazione e tempo per domande + 30 minuti intervallo, in mattinata 3 ripetizioni, nel pomeriggio 2 ripetizioni.

Occorre pertanto che siano raccolte le seguenti disponibilità di docenti e personale tecnico-amministrativo:

Lunedì 29 gennaio mattina (3 presentazioni)

Lunedì 29 gennaio pomeriggio (2 presentazioni)

Martedì 30 gennaio mattina (3 presentazioni)

Mercoledì 31 gennaio mattina (3 presentazioni)

Mercoledì 31 gennaio pomeriggio (2 presentazioni)

ed eventualmente, giovedì 1 febbraio mattina (2 presentazioni)

Il Consiglio prende atto.

### 5.2.3

Il Direttore ricorda che il Dipartimento di Informatica è anche impegnato nell'organizzazione delle giornate di orientamento consapevole, dal 22 febbraio al 5 aprile 2018, avente per tema:

INFORMATICA: IERI, OGGI E DOMANI

Il calendario delle attività è stato trasmesso al Consiglio.

Il Direttore comunica che la Prof.ssa Antonietta Lanza si è anche attivata affinché il Dipartimento di Informatica partecipasse, congiuntamente con il Politecnico di Bari, al progetto NERD? (Non È Roba per Donne?), finalizzato alla promozione dell'informatica fra le ragazze che frequentano le scuole medie superiori.

Il progetto NERD si articolerà nei seguenti momenti:

Apertura: 15 gennaio 2018 ore 15.00 - 17.00

Politecnico di Bari, Via E. Orabona, 4. Aula Magna Attilio Alto

Laboratorio: 2 e 23 febbraio 2018 ore 15.00 - 18.00

Politecnico di Bari e Università degli Studi di Bari Aldo Moro (Dipartimento di Informatica)

Premiazione: 20 aprile 2018 ore 15.00 - 17.00

Politecnico di Bari, Via E. Orabona, 4. Aula Magna Attilio Alto

Il Consiglio prende atto.

### 5.2.4

Il Direttore comunica che il Bando di Tutorato 16/17 che è in atto ha dato luogo ad effetti negativi. Infatti, a differenza dei bandi precedenti, il nuovo bando presentava delle modifiche che hanno portato alla esclusione di 70 studenti su 330 domande. Purtroppo, per il Dipartimento di Informatica non c'è alcun tutor. Ciò ha portato alcuni delegati che fanno parte del CAOT a indirizzare al Rettore una lettera in cui manifestare le difficoltà.

Il Direttore riferisce che i referenti del tutorato della Scuola di Scienze, fra cui il Dott. Ciro Castiello, hanno deciso di predisporre un documento in cui si preciserà:

1. l'inopportunità di citare nel Bando attività di alternanza Scuola/Lavoro da includere fra gli incarichi da affidare ai tutor;
2. l'auspicio che gli anni di riferimento dei Bandi di tutorato possano essere allineati con gli anni accademici in corso, in modo da non escludere gli studenti del I anno della magistrale come avvenuto quest'anno;
3. la necessità di NON considerare il fuori corso accumulato durante la triennale come criterio di esclusione per gli aspiranti tutor;
5. la proposta di considerare separatamente le figure del tutor informativo e del tutor didattico, per le quali si potrebbero produrre due Bandi distinti;

6. la presentazione di un problema legato all'istituzione di commissioni giudicatrici di Dipartimento, che a volte sono chiamate a giudicare candidati di SSD diversi dal proprio;
7. il suggerimento di considerare il voto di laurea triennale come titolo per la valutazione dei candidati, prescindendo da altre metriche;
8. la presenza nell'ultimo Bando di alcune imprecisioni tecniche e di veri e propri errori formali.

Il Consiglio prende atto.

### **5.3 Concessione nulla osta per incarichi presso altri Dipartimenti di questa Università**

Il Direttore comunica che è pervenuta dalla Dott.ssa Antonietta Bagnardi, esperto linguistico, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di concessione di nulla osta per lo svolgimento dell'insegnamento di Lingua Inglese, Corso B (CdL triennale in Matematica) presso il Dipartimento di Matematica dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per un totale di 3 CFU, 24 ore.

Tale insegnamento sarà svolto nel II semestre 2017-2018 ed è stato richiesto a titolo retribuito.

La Dott.ssa Antonietta Bagnardi si impegna al regolare svolgimento di tutti i compiti didattici e al pieno adempimento di tutti i doveri connessi al proprio ruolo.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la concessione alla Dott.ssa Antonietta Bagnardi del nulla osta per l'insegnamento suddetto.

### **6. Partecipazione a progetti di ricerca in risposta a bandi regionali, nazionali o internazionali: adempimenti**

Il Direttore comunica che è pervenuta da parte del Dott. Pasquale LOPS la richiesta di approvazione a partecipare al Progetto "TALIA – TERRITORIAL APPROPRIATION OF LEADING-EDGE INNOVATION ACTION". Programma INTERREG-MEDITERRANEAN, Priority axis-Investment Priority-Specific Objective 1-1-1.

- Il partner INRIA - National Institute for Research in Computer Science and Automation, Francia ha comunicato la rinuncia di partecipazione alle attività del progetto
- Lo Steering Committee del progetto, riunitosi in data 14/12/2017, ha individuato nel Dipartimento di Informatica le competenze necessarie per la sostituzione del suddetto partner (motori di ricerca semantici, sistemi di Question Answering).
- La data di inizio del progetto è stata il 01.11.2016
- La data di fine progetto è prevista per il 31.10.2019
- Consorzio:
  - Regional Government of Apulia - Department of Economic Development, Innovation, Education, Training and Employment
  - Hellenic Chambers of Commerce & Industry
  - Agency for Economic Development PREDA-PD

- Fernando de los Rios Consortium for the Information and Knowledge Society
- European Network of Living Labs
- Quota di budget destinata al Dipartimento: compreso tra € 200.000 e € 235.000.
- Quota di Cofinanziamento:
  - Nessun cofinanziamento.
  - 85% dei costi sono finanziati dal FESR
  - 15% dei costi sono finanziati dal Fondo di rotazione.
- Responsabile Scientifico: Dott. Pasquale Lops

Il Consiglio approva all'unanimità.

## **7. Affidamento incarichi su Progetti a personale afferente al Dipartimento**

### **7.1 Preventivo impegno orario personale strutturato su DECISION DATA DRIVEN CUSTOMER SERVICE INNOVATION**

Il Direttore comunica che il Dott. Marco de GEMMIS, considerato il posizionamento del progetto "DECISION - DATA-DRIVEN CUSTOMER SERVICE INNOVATION", POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 Asse prioritario 1 - Ricerca, sviluppo tecnologico, innovazione. Avviso Pubblico "INNONETWORK", nella graduatoria dei "Progetti Ammissibili Finanziabili", come da determina della Regione Puglia n. 124 del 16 ottobre 2017, ha comunicato il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto:

<b>Anno</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Giovanni SEMERARO	50	45
Ezio LEFONS	315	130
Filippo TANGORRA	315	140
Fabio ABBATTISTA	430	220
Pasquale LOPS	55	45
Marco de GEMMIS	210	120

Il Consiglio approva all'unanimità l'impegno orario del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto.

### **7.2 Preventivo dell'impegno di personale del Dipartimento di Informatica su progetto C-LAB 4.0**

Il Direttore comunica che la Prof.ssa Teresa ROSELLI, a seguito dell'approvazione del progetto "C-LAB 4.0 – Competences Lab for Industry 4.0" relativo all'INNOLABS - sostegno alla creazione di soluzioni innovative finalizzate a specifici problemi di rilevanza sociale", codice VTGYS52- della Regione Puglia, ha comunicato il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto a far tempo dalla data di inizio ufficiale del progetto:

<b>Personale</b>	<b>Totale ore</b>
Teresa ROSELLI	600
Filippo TANGORRA	400
Veronica ROSSANO	400
Rosa LANZILOTTI	400

La durata del progetto è di 18 mesi, salvo proroghe.

Il Consiglio approva all'unanimità l'impegno orario del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto.

### **7.3 Preventivo dell'impegno di personale del Dipartimento di Informatica su progetto C3 bando INNONETWORK**

Il Direttore comunica che il Prof. Filippo LANUBILE, a seguito dell'approvazione del progetto "C3 - Creative Cultural Collaboration", codice pratica L714910, in risposta al bando INNONETWORK - Sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi - della Regione Puglia, ha comunicato il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo dipartimento impegnati/da impegnare (anche in quota di cofinanziamento) sul progetto in oggetto a far tempo dalla data di inizio ufficiale del progetto (gennaio 2018):

<b>Strutturati</b>	<b>Ore 2018</b>	<b>Ore 2019</b>	<b>Totale</b>
Filippo LANUBILE	400	50	450
Giovanna CASTELLANO	370	30	400
Veronica ROSSANO	370	30	400
Fabio ABBATTISTA	420	30	450
Anna Maria FANELLI	115		115
Teresa ROSELLI	115		115

Il Consiglio approva all'unanimità l'impegno orario del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto.

### **7.4 Preventivo dell'impegno di personale del Dipartimento di Informatica su progetto E-SHELF bando INNONETWORK**

Il Direttore comunica che il Prof. Filippo LANUBILE, a seguito dell'approvazione del progetto E-SHELF – Electronic Shopping & Home delivery of Edible goods with Low environmental Footprint", codice pratica OSW3NO1, in risposta al bando INNONETWORK - Sostegno alle attività di R&S per lo sviluppo di nuove tecnologie sostenibili, di nuovi prodotti e servizi - della Regione Puglia, ha comunicato il preventivo del monte ore del personale strutturato afferente a questo dipartimento impegnati/da impegnare (anche in quota di cofinanziamento) sul progetto in oggetto a far tempo dalla data di inizio ufficiale del progetto (gennaio 2018):

<b>Strutturati</b>	<b>Ore 2018</b>	<b>Ore 2019</b>	<b>Totale</b>
Filippo LANUBILE	300	50	350
Annalisa APPICE	150	30	180
Paolo BUONO	370	30	400
Giovanni SEMERARO	310	30	340
Fabio ABBATTISTA	285	30	315
Donato MALERBA	140	30	170
Antonietta LANZA	140	30	170
Stefano FERILLI	140	30	170
Michelangelo CECI	140	30	170
Marco de GEMMIS	290	30	320
Pasquale LOPS	290	30	320
Antonio PICCINNO	270	30	300
Carmelo ARDITO	270	30	300
Rosa LANZILLOTTI	270	30	300

Il Consiglio approva all'unanimità l'impegno orario del personale strutturato afferente a questo Dipartimento da impegnare sul progetto.

## **8. Accordi Erasmus**

### **8.1 Proposta di accordo Erasmus con la Facoltà di Computer Science della University of a Coruña in Spagna**

Il Direttore comunica che con nota prot. 1672-III/14 del 13.12.2017 è pervenuta dal Prof. Filippo Lanubile (All. 8.1), una proposta di accordo Erasmus con la Facoltà di Computer Science della University of a Coruña in Spagna.

L'accordo prevede la possibilità di:

- num. 2 mobilità per studenti, in entrata e in uscita, della durata di 10 mesi ciascuno
- num. 4 mobilità per studenti, in entrata e in uscita, della durata di 5 mesi ciascuno
- num. 2 mobilità per docenti, in entrata e in uscita, della durata di 8 ore di insegnamento ciascuno.

La lingua richiesta in arrivo è l'italiano come prima scelta e l'inglese come seconda, in uscita è lo spagnolo o il gallego come prima scelta e l'inglese come seconda (livello B2).

Il periodo di riferimento va dal 10 giugno al 10 novembre (in arrivo) e dal 15 giugno al 15 novembre (in uscita).

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare la stipula dell'accordo Erasmus con la Facoltà di Computer Science della University of a Coruña in Spagna e di nominare il Prof. Filippo Lanubile quale referente per il Dipartimento di Informatica.

### **8.2 Proposta di accordo Erasmus con l'Università di Amburgo (FB Informatik - Universität Hamburg)**

Il Direttore comunica che con nota prot. 1705-III/14 del 19.12.2017 è pervenuta dalla Dott.ssa Nicole Novielli (All. 8.2), una proposta di accordo Erasmus con l'Università di Amburgo (FB Informatik - Universität Hamburg).

L'accordo prevede la possibilità di:

- num. 2 mobilità per studenti, in entrata e in uscita, della durata di 5 mesi ciascuno
- num. 1 mobilità per docenti, in entrata e in uscita, della durata di 1 settimana per un totale di 8 ore di insegnamento.

La lingua richiesta in arrivo è l'italiano come prima scelta e l'inglese come seconda, in uscita è il tedesco come prima scelta e l'inglese come seconda (livello B2).

Il periodo di riferimento va dal 15 maggio al 15 novembre (in arrivo) e dal 10 giugno al 10 novembre (in uscita).

Il Consiglio, unanime, delibera di approvare la stipula dell'accordo Erasmus con l'Università di Amburgo (FB Informatik - Universität Hamburg) e di nominare la Dott.ssa Nicole Novielli quale referente per il Dipartimento di Informatica.

## **9. Commissione Erasmus di Dipartimento: adempimenti**

### **9.1 Ricomposizione della Commissione Erasmus a seguito della sostituzione di un rappresentante degli studenti (Antonia Tupputi)**

Il Direttore ricorda che la Sig.ra Antonia TUPPUTI, dimissionaria quale Rappresentante degli Studenti nel Consiglio di Dipartimento come da nota Prot n. 1427-5/8 del 09/11/2017, è anche componente della Commissione Erasmus di Dipartimento, nominata dal Consiglio nell'adunanza del 19 giugno 2018. Pertanto occorre procedere a una sua sostituzione.

Dopo ampia discussione, il Consiglio approva all'unanimità la nomina dello studente Fedele Simone DE FEO, in sostituzione della Sig.ra Antonia TUPPUTI

### **9.2 Cambio di destinazione Erasmus studente Fabio Grandolfo**

Il Direttore comunica che in data odierna si è riunita la Commissione Erasmus per procedere alla richiesta di cambio di destinazione sede dello studente Fabio GRANDOLFO, già vincitore di borse per la sede Universitaet Augsburg.

La nuova sede richiesta è la Universitatea din Bucuresti (Cod. Ist. RO BUCUREST09) per la durata di n. 6 mesi.

La Commissione, dopo aver esaminato la disponibilità, ha espresso parere favorevole.

Il Consiglio, all'unanimità, approva il cambio di assegnazione per lo studente Fabio Grandolfo presso la sede della Universitatea din Bucuresti (Cod. Ist. RO BUCUREST09) per la durata di n. 6 mesi.

## **10. Assegni di ricerca: adempimenti**

### **10.1**

Il Direttore comunica di aver ricevuto dal Dott. Fedelucio Narducci, titolare dell'assegno di ricerca dal titolo «Metodi di Information Filtering per la diversificazione dei suggerimenti e la selezione di



contenuti multimediali inattesi», dal 01.04.2017 al 31.03.2018 (secondo rinnovo), SSD ING-INF/05, Programma di Ricerca n. 01.27, il cui responsabile scientifico è il Dott. Marco de Gemmis comunicazione di rinuncia al suddetto assegno di ricerca a far data dal 15.12.2017 (ultimo giorno di servizio il 14.12.2017) causa stipula contratto CoCoCo con codesta Università.

Il Direttore comunica inoltre che il Dott. Fedelucio Narducci dichiara di non aver potuto ottemperare ai termini di preavviso di 60 giorni poiché ha ricevuto la convocazione in data 05.12.2017.

Con nota n. 94578-III/19 del 21.12.2018 la Direzione Risorse Umane ha richiesto che l'Amministrazione ha il diritto di trattenere un importo corrispondente al rateo di assegno per il periodo di preavviso non dato, salvo giusta causa o giustificato motivo, deliberati dal Consiglio di Dipartimento.

Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità, ritenendo motivata la richiesta, esprime parere favorevole alla richiesta.

## **10.2**

Il Direttore comunica di aver ricevuto da parte del Prof. Giuseppe Pirlo la domanda per l'approvazione della richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca di tipo B della durata di 12 mesi dal titolo: "Classificazione di malattie Neuro-Degenerative mediante l'analisi di segnali biometrici" ai sensi dell'art. 5 del D.R. n. 4366 del 29.06.2011.

Il responsabile scientifico dell'assegno è il Prof. Giuseppe Pirlo e la quota di finanziamento di € 19.367,00 più oneri riflessi come per legge è da attingere dal fondo "Progetto PRIN2015 – Handwriting Analysis against Neuro-muscular Disease HAND. CUP: H96J16000820001" di cui è responsabile il Prof. Giuseppe Pirlo. Il Prof. Giuseppe Pirlo ha presentato una scheda riassuntiva che si allega (All. 10.1).

Il Consiglio, esaminata la richiesta avanzata dal Responsabile Scientifico, approva all'unanimità la richiesta di bando per un nuovo assegno di ricerca della durata di 12 mesi dal titolo: "Classificazione di malattie Neuro-Degenerative mediante l'analisi di segnali biometrici".

## **11. Contratti di collaborazione coordinata e continuativa e occasionali: adempimenti**

Il Direttore comunica che è pervenuta a firma del Dott. Carlo Antonio Girardi comunicazione di recesso del contratto di collaborazione coordinata e continuativa, la cui procedura è stata avviata con Bando DD n. 188 del 06.12.2016 e il cui responsabile scientifico è il Prof. Danilo Caivano, a far data dal 14 dicembre 2017.

Il recesso avviene in costanza di giustificato motivo da rilevare nell'accettazione di un contratto a tempo pieno della durata di mesi 12 presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Dopo ampia discussione, il Consiglio all'unanimità, ritenendo fondata la motivazione addotta, esprime parere favorevole alla non applicazione di eventuali penali per il mancato preavviso.

## **12. Proposta di attivazione della II edizione del Master Universitario di II livello “DATA SCIENCE – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni” per l'A.A. 2017-2018: adempimenti**

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Pasquale Lops proposta di attivazione per l'a.a. 2017-2018 della II edizione del Master Universitario di II livello dal titolo «DATA SCIENCE – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni».

Il Direttore ricorda che, secondo quanto definito nella Convenzione già stipulata nel 2016 tra Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Politecnico di Bari, è stato istituito il Master Universitario di II livello congiunto dal titolo «DATA SCIENCE – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni» e che in particolare all'art. 1 della Convenzione si conveniva che la I edizione sarebbe stata realizzata dal Politecnico, mentre la II edizione dall'Università. La I edizione è stata effettivamente attivata presso il Politecnico e terminerà a maggio 2018.

Il Direttore descrive la proposta di attivazione della II edizione del Master:

- Proponente/Coordinatore: Prof. Pasquale LOPS
- Comitato Tecnico Scientifico:
  - Prof. Marco de GEMMIS (Università di Bari)
  - Prof. Donato MALERBA (Università di Bari)
  - Prof. Giovanni SEMERARO (Università di Bari)
  - Prof. Tommaso DI NOIA (Politecnico di Bari)
  - Prof. Eugenio DI SCIASCIO (Politecnico di Bari)
  - Avv. Morena RAGONE (esperto esterno)
- Organizzazione del corso: frequenza nei fine settimana
- Ore attività formative:
  - 360 ore di lezione
  - 90 ore di laboratorio ed esercitazioni
  - 10 ore di seminari
  - 300 ore di stage
  - 75 ore per la prova finale
- Titoli di studio richiesti per l'ammissione: laurea specialistica/magistrale di ogni classe di laurea.

Nessun onere finanziario graverà sul bilancio del Dipartimento di Informatica o di Ateneo.

Il Consiglio, all'unanimità, approva la proposta di attivazione della II edizione del Master Universitario di II livello “DATA SCIENCE – Metodologie, analisi, progettazione, soluzioni” per l'A.A. 2017-2018.

## **13. Istituzione Corso di Laurea professionalizzante in Informatica**

Il Direttore comunica che con nota prot. 89665-III/2 del 05.12.2017 la Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti ha trasmesso una nota (datata 30.11.2017, assunta a prot. n. 89209 del 04.12.2017), pervenuta al Magnifico Rettore dal Presidente di Confindustria Bari e Barletta-Andria-Trani. Ing. Domenico Bartolomeo, dalla quale si evidenzia che la Sezione Terziario Innovativo e Comunicazione dell'Associazione ha da tempo rappresentato la necessità di ampliare l'offerta formativa del Dipartimento di Informatica con un nuovo corso di Laurea che risponda maggiormente alle esigenze manifestate dal territorio.

Nella nota del Presidente si precisa che la stessa Dott.ssa Mariarosaria Scherillo, in qualità di presidente della Sezione proponente, e il Direttore del Dipartimento di Informatica, hanno costituito un tavolo congiunto Sezione/Dipartimento Informatica per esaminare le varie possibilità attuative. Il Direttore conferma quanto riportato e precisa che agli incontri ha anche partecipato il Coordinatore del Consiglio di Interclasse dei Corsi di Studio in Informatica (CICSI), prof.ssa Teresa Roselli. Nella stessa nota si riporta che dai vari approfondimenti è emerso che la realizzazione di un Corso di Laurea professionalizzante in Informatica rappresenti la migliore soluzione sia sotto l'aspetto della didattica sia sotto l'aspetto delle competenze in uscita dei giovani laureati, in quanto consentirebbe di formare laureati con un livello di preparazione già funzionale alle reali esigenze operative delle imprese locali. Il Direttore conferma che questa proposta era stata formulata in occasione dell'incontro del 25.09.2017 ma che nessuna decisione fu presa stante ancora l'incertezza normativa.

Il Direttore fa presente che tale incertezza è stata risolta solo con il DM n. 935 del 29.11.2017, che ha parzialmente modificato l'art. 8 del DM n. 987 del 2016, e dispone quanto segue:

*"Al fine di facilitare l'istituzione di corsi di studio direttamente riconducibili alle esigenze del mercato del lavoro, nell'ambito dei corsi di cui al comma 1, ciascun Ateneo per l'a.a. 2018-2019 può proporre al massimo un corso di laurea per anno accademico, esclusivamente con modalità di erogazione convenzionale, caratterizzato da un percorso formativo teorico, di laboratorio e applicato in stretta collaborazione con il mondo del lavoro e definito in relazione a professioni comunque disciplinate a livello nazionale, a partire da quelle ordinistiche, nel rispetto dei seguenti criteri:*

*a) il percorso formativo è sviluppato mediante convenzioni con colleghi o ordini professionali che assicurano la realizzazione di almeno 50 CFU e non più di 60 CFU in attività di tirocinio curriculare, anche con riferimento ad attività di base e caratterizzanti. Nell'ambito delle convenzioni stesse con gli ordini e i colleghi professionali le Università possono eventualmente realizzare partenariati con le imprese".*

Il Direttore apre la discussione, nella quale viene manifestato interesse per l'iniziativa e si esprime la convinzione che una laurea professionalizzante in informatica sarebbe in grado di soddisfare il vincolo definito nell'art. 8, co. 2, lett c) del DM 987/2016, secondo cui

*"al termine del primo ciclo della sperimentazione, l'indicatore di valutazione periodica relativo agli sbocchi occupazionali entro un anno dal conseguimento del titolo di studio deve essere almeno pari all'80%."*

Tuttavia nella discussione sono evidenziate anche le seguenti criticità:

- Come già riportato nelle Comunicazioni all'odg, per i corsi di nuova istituzione, la trasmissione alla Sezione Offerta Formativa delle delibere dei Consigli di Dipartimento corredate dal parere delle Commissioni paritetiche e delle organizzazioni e rappresentanze delle professione dei servizi e della produzione, deve avvenire entro il giorno 8 gennaio 2018, poiché la scadenza ministeriale è fissata al 19 gennaio 2018. Pertanto i tempi sono troppo stretti per riuscire a convocare tutte le parti sociali in modo da meglio definire le esigenze e allo stesso tempo convocare i diversi organi collegiali per predisporre un nuovo regolamento.
- Il DM n. 935 del 29.11.2017 non ha apportato alcuna modifica, in termini di requisiti di docenza, rispetto a quanto indicato nel DM 987/2016, pertanto, trattandosi di corso con modalità di erogazione convenzionale, sono richiesti comunque 9 docenti di riferimento, di cui almeno 5 professori a tempo indeterminato. Al momento, tutti i professori del Dipartimento sono già impegnati come docenti di riferimento in altri corsi di studio, per cui l'avvio di un corso di laurea professionalizzante è possibile solo con un incremento del numero di professori (associati o ordinari). Al momento non sono stati ancora distribuiti i punti organico assegnati a codesta Università per l'anno 2017, e non è possibile programmare ulteriori impegni.

Al termine della discussione, il Consiglio dà mandato al Direttore di rappresentare le su esposte difficoltà alle parti interessate.

#### **14. Relazione CVR del Dipartimento**

Il Direttore comunica che con nota prot. n. 1727 del 21.12.2017 è stata trasmessa la "Relazione CVR Dipartimento di Informatica". La relazione, predisposta dal Comitato di Valutazione della Ricerca (CVR) del Dipartimento di Informatica (prof. D. Malerba, prof.ssa M.F. Costabile, dott.ssa M.T. Baldassarre, dott.ssa Costantina Caruso), richiama i tre obiettivi specifici per il triennio 2014-2016 che furono definiti nella prima scheda SUA-RD completata ad aprile 2015, nonché le azioni collegate e gli indicatori per misurare il raggiungimento di ogni obiettivo. Dalle rilevazioni per gli anni solari 2014, 2015 e 2016, si evidenzia che nonostante qualche indicatore non abbia raggiunto il valore indicato come obiettivo, altri che sono più significativi per la qualità della ricerca hanno invece valori molto superiori. Ad esempio, sono molto positivi i valori relativi agli indicatori:

1.1.2 Numero di pubblicazioni su riviste di classe di merito 1 e 2;

3.1.3 Numero di progetti presentati su fondi europei.

Peraltro l'abbassamento del valore dell'indicatore:

1.1.1 Numero di pubblicazioni censite su banche dati internazionali di riferimento

si spiega con il cambio del "pattern di pubblicazione" adottato da numerosi docenti del Dipartimento a seguito dell'ultima VQR. Infatti, è diminuita la quantità complessiva di pubblicazioni, a fronte di un aumento della qualità della sede di pubblicazione.

Il Direttore fa presente che la summenzionata relazione include anche una breve analisi della VQR 2011-2014 per quanto concerne le performance dipartimentali. La relazione evidenzia un miglioramento rispetto alla VQR 2004-2010, sia nel punteggio complessivo dei prodotti di ricerca sottomessi alla valutazione, che nel rapporto finanziamenti/addetti. Ciononostante, il rapporto IRDF normalizzato (valore: 0,877), spinge il Dipartimento di Informatica solo in 18a posizione rispetto ai 23 dipartimenti. Il target resta, pertanto, il raggiungimento di un rapporto IRDF normalizzato pari almeno a 1,0.

Il Direttore apre la discussione durante la quale interviene la prof.ssa Francesca Costabile, che illustra alcuni aspetti della relazione. Al termine della discussione, il Direttore sottopone la relazione del CVR del Dipartimento all'approvazione del Consiglio. Il Consiglio approva all'unanimità.

#### **15. Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti**

Il Direttore comunica che è pervenuta dal Prof. Giovanni Semeraro, Professore Ordinario a tempo pieno, in servizio presso il Dipartimento di Informatica, richiesta di autorizzazione a svolgere il seguente incarico: "Attività di valutazione ex-ante su Progetti avviso FESR 01/2017" a favore della Provincia autonoma di Trento, nel periodo 20.01.2018 – 26.01.2018, comportante un impegno presunto di ore 40 con un compenso lordo di Euro 2.600,00 (duemilaseicento/00).

Il Prof. Giovanni SEMERARO svolge, per affidamento, i seguenti insegnamenti:

- Linguaggi di Programmazione Corso A (CdL in Informatica)
- Accesso Intelligente all'Informazione ed Elaborazione del Linguaggio Naturale (CdL Magistrale in Informatica).

Il Prof. Giovanni Semeraro dichiara che l'incarico di cui chiede l'autorizzazione è compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali, non configura esercizio di attività libero-professionale, non determina situazioni di conflitti di interesse "anche potenziale" con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro e senza l'uso di mezzi e strumenti e strutture dell'Amministrazione.

Il Direttore ricorda che in base all'art. 9 «Procedure all'autorizzazione» del DR n. 2635 del 04.09.2017 «Regolamento di Ateneo sugli incarichi esterni dei professori e ricercatori», a seguito della presentazione della domanda di autorizzazione «il Direttore esprime il proprio parere entro 5 giorni dalla ricezione e ne dà comunicazione al Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile. In mancanza di comunicazione entro il termine suindicato il parere si ritiene favorevolmente espresso».

Il Direttore comunica di aver già provveduto ad esprimere parere favorevole in merito alla richiesta con nota Prot. n. 1698-VII/4 del 19.12.2017.

Il Consiglio prende atto.

## **16. Presa d'atto dell'impegno didattico e dell'attività didattica svolta dai docenti**

### **16.1**

Il Direttore comunica che è pervenuta le dichiarazioni dell'attività didattica svolta nell'a.a. 2014-2015 e l'impegno didattico e di servizio per l'a.a. 2015-2016 previsto ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010 di:

- Prof.ssa Maria Costabile

Il Consiglio prende atto.

### **16.2**

Il Direttore comunica che è pervenuta la dichiarazione dell'attività didattica svolta nell'a.a. 2015-2016 e l'impegno didattico e di servizio per l'a.a. 2016-2017 previsto ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010 di:

- Prof.ssa Rosa Lanzilotti

Il Consiglio prende atto.

### **16.3**

Il Direttore comunica che sono pervenute le dichiarazioni dell'attività didattica svolta nell'a.a. 2016-2017 e l'impegno didattico e di servizio per l'a.a. 2017-2018 previsto ai sensi dell'art. 6, comma 2 della L. 240/2010 di:

- Prof.ssa Maria Costabile
- Prof.ssa Floriana Esposito
- Prof.ssa Antonietta Lanza
- Prof.ssa Rosa Lanzilotti

Il Consiglio prende atto.

## **17. Discarico materiale inventariato**

Il Direttore comunica che è necessario procedere al discarico di materiale inventariato ormai obsoleto e quindi inservibile.

Il Direttore precisa che la lista del materiale, disponibile per chiunque volesse prenderne visione.

Il Consiglio prende atto.

## **18. Varie ed eventuali**

Non vi è nulla da discutere.

La seduta è tolta alle ore 13.45.

DIPARTIMENTO DI INFORMATICA  
VERBALE CONSIGLIO DIPARTIMENTO N. 18 DEL 21 DICEMBRE 2017

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to  
Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Rosaria Lacalamita)

F.to  
Il Direttore  
(Prof. Donato Malerba)

Bari, 21 dicembre 2017